

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 1814/20.09.2016

privind aprobarea componenței și Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Parcului Natural Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0124 Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0251 Tisa Superioară (partea care se suprapune cu Parcul Natural Munții Maramureșului), al ariei de protecție specială avifaunistică ROSPA0131 Munții Maramureșului și al rezervațiilor naturale 2.569. Stâncăriile Sâlhoi – Zâmbroslavele, 2.580. Cornu Nedeii – Ciungii Bălăsânii, 2.586 Vârful Fărcău – Lacul Vinderelu – Vârful Mihailecu, 2.588. Poiana cu narcise Tomnatec – Sehleanu

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 111500/AC/09.08.2016 al Direcției Biodiversitate, Ținând cont de adresa Regiei Naționale a Pădurilor Romsilva – Administrația Parcului Munții Maramureșului nr. 1244/26.07.2016, prin care solicită aprobarea componenței Consiliului Consultativ de Administrare și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia,

În temeiul prevederilor art. 19 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă componența Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0124 Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0251 Tisa Superioară (partea care se suprapune cu Parcul Natural Munții Maramureșului), al ariei de protecție specială avifaunistică ROSPA0131 Munții Maramureșului și al rezervațiilor naturale 2.569. Stâncăriile Sâlhoi – Zâmbroslavele, 2.580. Cornu Nedeii – Ciungii Bălăsânii, 2.586 Vârful Fărcău – Lacul Vinderelu – Vârful Mihailecu, 2.588. Poiana cu narcise Tomnatec – Sehleanu, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art. 2. Consiliul Consultativ de Administrare prevăzut la art. 1 funcționează ca organism consultativ pe lângă Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0124 Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0251 Tisa Superioară (partea care se suprapune cu Parcul Natural Munții Maramureșului), al ariei de protecție specială avifaunistică ROSPA0131 Munții Maramureșului și al rezervațiilor naturale 2.569. Stâncăriile Sâlhoi



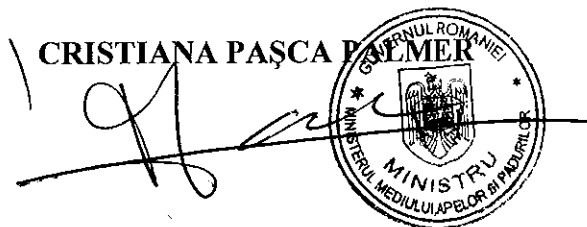
– Zâmbroslavele, 2.580. Cornu Nedeii – Ciungii Bălăsânii, 2.586 Vârful Fărcău – Lacul Vinderelu – Vârful Mihailecu, 2.588. Poiana cu narcise Tomnatec – Sehleanu, prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 4. Consiliul Consultativ de Administrare prevăzut la art. 1 și Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică prin grija Direcției Biodiversitate.

Art. 5 La data emiterii prezentului ordin, își încetează aplicabilitatea prevederile Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 570/06.06.2006 privind constituirea Consiliului Consultativ al Parcului Natural Munții Maramureșului.

MINISTRU

CRISTIANA PAȘCA P



la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1814/2016

Componența Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0124 Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0251 Tisa Superioară (partea care se suprapune cu Parcul Natural Munții Maramureșului), al ariei de protecție specială avifaunistică ROSPA0131 Munții Maramureșului și al rezervațiilor naturale 2.569. Stâncăriile Sâlhoi – Zâmbroslavele, 2.580. Cornu Nedeei – Ciungii Bălăsânii, 2.586 Vârful Fărcău – Lacul Vinderelu – Vârful Mihailecu, 2.588. Poiana cu narcise Tomnatec – Sehleanu

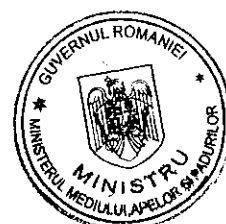
- 1 Academia Română, Comisia Monumentelor Naturii
- 2 Academia Română, Institutul de Biologie Cluj Napoca
- 3 Academia Română, Institutul de Geografie
- 4 Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa
- 5 Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș
- 6 Asociația CompOcolul Silvicesorală Valea Vișeuului
- 7 Asociația Județeană de Vânători și Pescari Sportivi Maramureș
- 8 CFF Vișeu
- 9 Clubul de Speologie Montană - Baia Mare
- 10 CompOcolul Silvicesoratul Petrova
- 11 CompOcolul Silvicesoratul Vișeu de Sus-Vișeu de Mijloc
- 12 Consiliul Județean Maramureș
- 13 Direcția Silvică Maramureș
- 14 Fundația Pro Vișeu
- 15 Garda Forestieră Cluj Napoca
- 16 Garda Forestieră Județeană Maramureș
- 17 Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Maramureș



- 18 Inspectoratul de Jandarmi Județean „Pintea Viteazul” Maramureș
- 19 Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș
- 20 Inspectoratul pentru Situații de Urgență Maramureș
- 21 Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției
- 22 Instituția Prefectului Județului Maramureș
- 23 Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism
- 24 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- 25 Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
- 26 Muzeul de Mineralogie Baia Mare
- 27 Muzeul de Științe ale Naturii Sighetu Marmăției
- 28 Muzeul National de Istorie Naturala "Grigore Antipa"
- 29 Ocolul Silvic Alpina Borșa
- 30 Ocolul Silvic CompOcolul Silvicesoral Vișeu
- 31 Ocolul Silvic Dragomirești
- 32 Ocolul Silvic Poieni
- 33 Ocolul Silvic Silva Borșa SRL
- 34 Ocolul Silvic Vișeu
- 35 Primăria Bistra
- 36 Primăria Bocicoiu Mare
- 37 Primăria Borșa
- 38 Primăria Leordina
- 39 Primăria Moisei
- 40 Primăria Petrova
- 41 Primăria Poienile de Sub Munte



- 42 Primăria Repedea
- 43 Primăria Rona de Sus
- 44 Primăria Ruscova
- 45 Primăria Vișeu de Jos
- 46 Primăria Vișeu de Sus
- 47 Regia Națională a Pădurilor – Romsilva
- 48 RG Holz Company S.A
- 49 SC Darkness SRL
- 50 Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș
- 51 Societatea Ecologistă din Maramureș
- 52 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - Centrul Universitar Nord din Baia Mare
- 53 WWF România- filiala Baia Mare



la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1814/2016

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0124 Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0251 Tisa Superioară (partea care se suprapune cu Parcul Natural Munții Maramureșului), al ariei de protecție specială avifaunistică ROSPA0131 Munții Maramureșului și al rezervațiilor naturale 2.569. Stâncăriile Sâlhoi – Zâmbroslavele, 2.580. Cornu Nedeii – Ciungii Bălăsânii, 2.586 Vârful Fărcău – Lacul Vinderelu – Vârful Mihailecu, 2.588. Poiana cu narcise Tomnatec – Sehleanu

Art.1. Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0124 Munții Maramureșului, al sitului de importanță comunitară ROSCI0251 Tisa Superioară (partea care se suprapune cu Parcul Natural Munții Maramureșului), al ariei de protecție specială avifaunistică ROSPA0131 Munții Maramureșului și al rezervațiilor naturale 2.569. Stâncăriile Sâlhoi – Zâmbroslavele, 2.580. Cornu Nedeii – Ciungii Bălăsânii, 2.586 Vârful Fărcău – Lacul Vinderelu – Vârful Mihailecu, 2.588. Poiana cu narcise Tomnatec – Sehleanu, numit continuare C.C.A., este alcătuit din instituțiile, organizațiile economice, organizațiile neguvernamentale, autoritățile și comunitățile locale, care dețin cu orice titlu suprafețe, bunuri sau au interese în aplicarea măsurilor de protecție, în conservarea și dezvoltarea durabilă a zonei, reprezentate de delegații acestora.

Art.2. Modificarea componenței C.C.A. se realizează la propunerea Administrației Parcului, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art.3. Componența C.C.A. se poate modifica în următoarele situații:

- (1) Retragera membrilor C.C.A. din proprie inițiativă.
 - a) În acest caz, membrul în cauză notifică, prin adresă scrisă, Administrația Parcului cu privire la intenția de retragere.
 - b) Retragera este un act unilateral de decizie și nu se supune aprobării C.C.A., urmând a fi adusă la cunoștința celorlalți membri de către Administrația Parcului la următoarea ședință a C.C.A.
 - c) Retragera membrilor C.C.A. este adusă la cunoștința autorității publice centrale pentru protecția mediului în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea retragerii.
- (2) Includerea unui nou membru în C.C.A. se realizează după cum urmează:
 - a) Includerea unui nou membru în C.C.A. se poate realiza prin adresarea unei cereri către Administrația Parcului formulată de către solicitant sau de către oricare dintre membrii C.C.A..
 - b) Analiza cererii de includere a unui nou membru în C.C.A. și adoptarea unei decizii în acest sens se va realiza de către Administrația Parcului, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.
 - c) În cazul unei decizii favorabile Administrația Parcului va propune autorității publice centrale pentru protecția mediului modificarea componenței CCA, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la luarea deciziei.

Art.4. La solicitarea Administrației Parcului, membrii C.C.A., își desemnează reprezentanții care vor participa la ședințele de lucru.

Art.5. Schimbarea reprezentantului membrului C.C.A. din componența acestuia, se face prin notificare scrisă, transmisă către Administrația Parcului, anterior desfășurării ședințelor de lucru.



Art.6. C.C.A. are următoarele atribuții:

- a) Susține interesele membrilor săi în procesul de elaborare/implementare a planului de management, denumit în continuare P.M. și regulamentul ariei naturale protejate;
- b) Expune și transmite Administrației Parcului puncte de vedere motivate ale factorilor interesați în legătură cu valorificarea resurselor naturale din aria naturală protejată și din vecinătatea acesteia;
- c) Sprijină Administrația Parcului în aplicarea măsurilor și activităților din P.M., cu respectarea prevederilor legale;
- d) Sesisează Administrația Parcului cu privire la încălcarea prevederilor Regulamentului ariei naturale protejate și a P.M.;

Art.7. C.C.A. are următoarele competențe:

- a) Analizează P.M. și regulamentul ariei naturale protejate și emite puncte de vedere cu privire la conținutul acestora, pe care le înaintează Administrației Parcului;
- b) Analizează proiectele și acțiunile supuse analizei sale și propuse a fi implementate/întreprinse, de către factorii interesați, pe raza ariei naturale protejate și în vecinătatea acesteia și emite puncte de vedere cu privire la acestea, pe care le înaintează Administrației Parcului;
- c) Analizează orice alte aspecte ce intră în competența C.C.A. și emite puncte de vedere cu privire la acestea pe care le înaintează Administrației Parcului.

Art.8. C.C.A. comunică membrilor C.C.A., Administrației Parcului și tuturor factorilor interesați, punctele de vedere emise în cadrul ședințelor de lucru.

Art.9.(1) C.C.A. se întrunește, la convocarea Administrației Parcului, de două ori pe an în ședințe ordinare, semestriale;

- (2) C.C.A. se poate întruni în ședințe extraordinare la solicitarea Administrației Parcului, a Președintelui, sau a 1/3 din rândul membrilor;
- (3) Convocarea C.C.A. de către Administrația Parcului se realizează în scris, cu minim 15 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor ordinare, respectiv cu minim 5 zile calendaristice în cazul ședințelor extraordinare;
- (4) Ședințele C.C.A. sunt legal întrunite dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din membri.
- (5) La ședințele C.C.A. participă în mod obligatoriu reprezentantul legal al Administrației Parcului. Acesta deține calitatea de membru al C.C.A.
- (6) Ordinea de zi a ședinței, membrii C.C.A. prezenți, reprezentanții acestora, punctele de vedere exprimate și orice alte informații considerate relevante se consemnează într-un proces verbal de ședință ce va fi semnat de toți participanții.
- (7) Ședințele de lucru ale C.C.A. sunt publice.

Art.10. C.C.A. este prezidat de Președinte, care conduce ședințele de lucru.

Art.11. (1) Președintele C.C.A. se alege din rândul membrilor C.C.A., în prima ședință de lucru legal întrunită, prin votul secret al majorității simple a membrilor prezenți.

(2) Mandatul președintelui C.C.A. este de 5 ani.

(3) În situația în care președintele C.C.A. își exprimă intenția de a renunța la funcția de președinte, acesta are obligația de a aduce aceste fapt la cunoștința tuturor membrilor C.C.A..

(4) Retragerea mandatului președintelui se poate realiza, în cazuri temeinic justificate, la propunerea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor C.C.A., prin votul majorității simple al membrilor C.C.A.

(5) În cazurile prezentate la alin. (3) și alin. (4) membrii C.C.A. vor alege în nou președinte, prin votul secret al majorității simple a membrilor prezenți, în cadrul ședinței de lucru legal întrunită.



(6) În caz de absență a Președintelui, membrii C.C.A. aleg prin vot secret, cu majoritate simplă a membrilor prezenți, un Președinte de ședință.

Art.12. Președintele C.C.A. are următoarele competențe și responsabilități:

- a) Prezidează ședințele de lucru ale C.C.A.;
- b) Stabilește împreună cu reprezentantul legal al Administrației Parcului graficul de desfășurare al ședințelor C.C.A. și ordinea de zi a acestora;
- c) Reprezintă C.C.A. la întâlniri oficiale, evenimente etc.

Art.13. (1) Secretariatul C.C.A. este asigurat de către un angajat al Administrației Parcului, nominalizat prin decizie a Directorului parcului.

(2) Secretarul C.C.A. nu deține calitatea de membru al C.C.A.

Art.14. Secretarul C.C.A. are următoarele responsabilități:

- a) transmite membrilor C.C.A. convocatorul ședințelor de lucru, cuprinzând: data, ora, locația desfășurării ședinței și ordinea de zi a acesteia, și după caz, materialele/documentațiile aferente.
- b) redactează și semnează procesele verbale ale ședințelor C.C.A.;
- c) comunică procesele verbale ale ședințelor C.C.A. către toți cei interesați, în termen de maxim 5 zile de la data ședinței;
- d) redactează toate documentele ce privesc activitatea CCA și le transmite factorilor interesați;
- e) asigură corespondența internă și externă aferentă activității CCA;
- f) înregistrează corespondența CCA într-un registru special;
- g) răspunde de gestionarea/păstrarea/arhivarea tuturor documentelor aferente activității CCA.

